

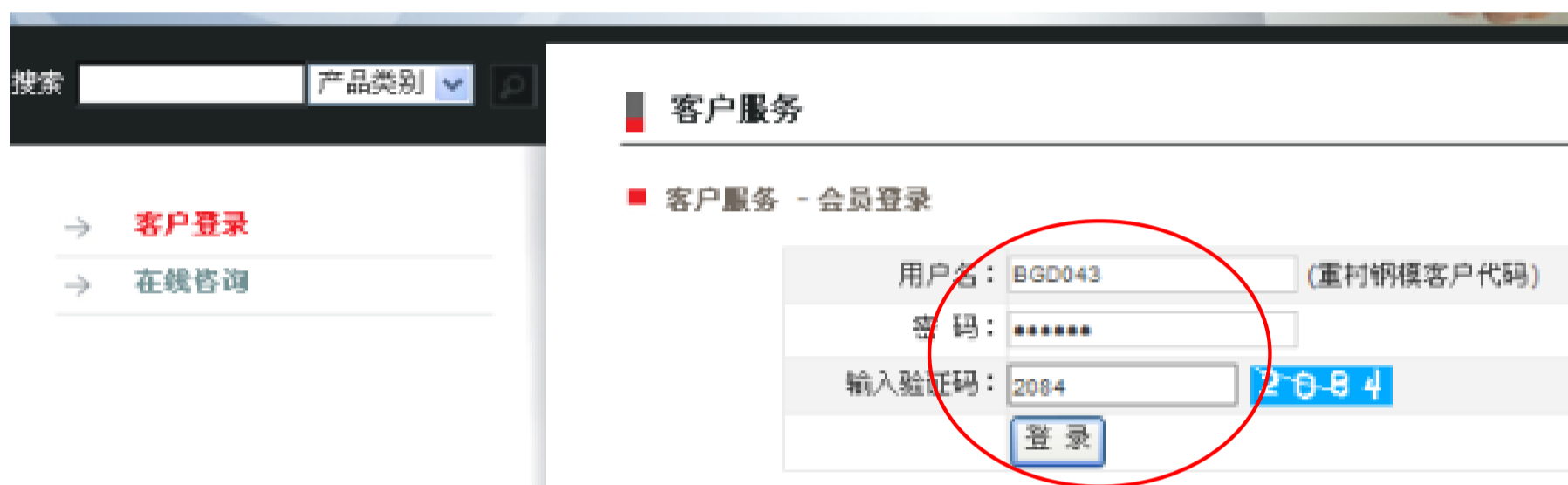
重村客户文件上传说明书

一、路径：在地址栏输入路径：<http://www.cesmould.com>进入重村外网页面



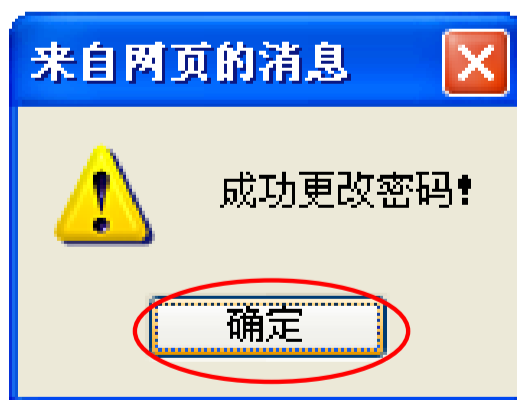
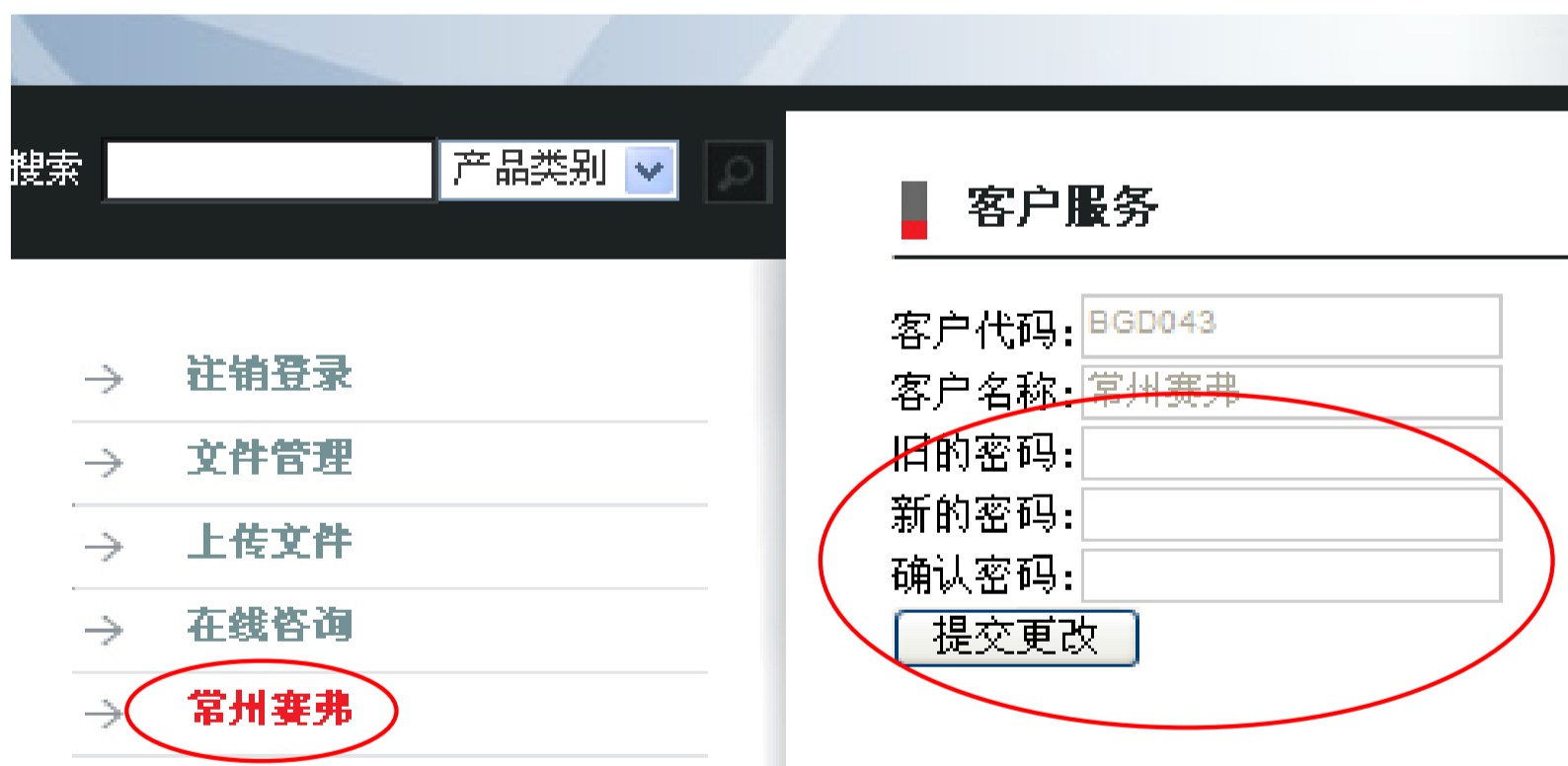
二、登录：单击客户服务项进入会员登录页面，输入用户名、密码及验证码后单击登录按钮即可进入。

注：用户名是我司客户订单中的客户代码；初始密码请向重村钢模业务部人员索取。



三、更改密码：登录成功后页面左侧项目栏即会显示客户代码所对应的客户名称。

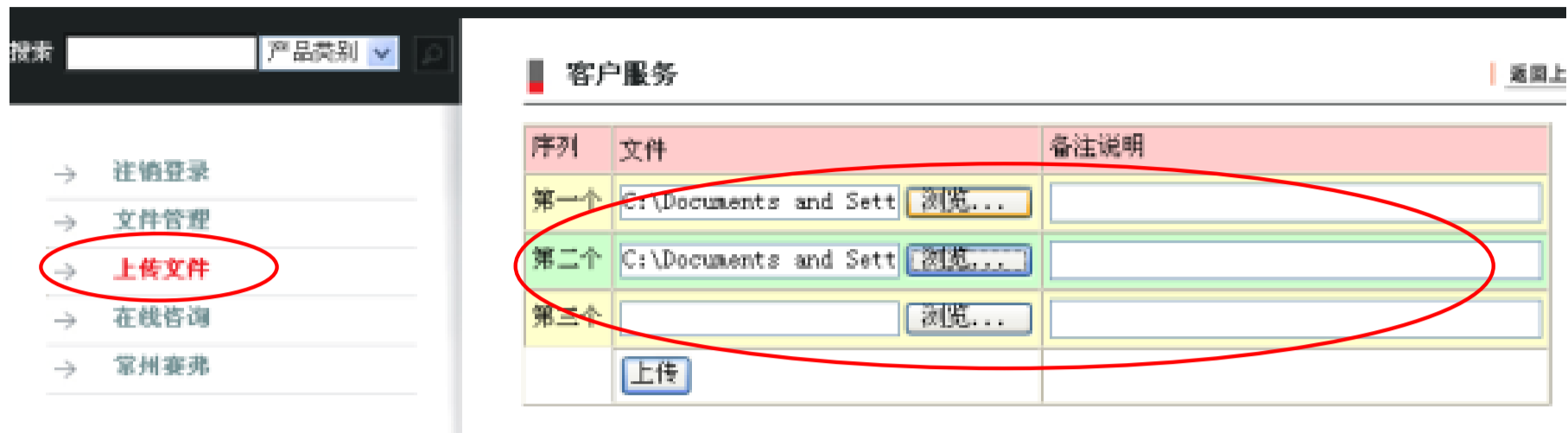
点击客户名称进入密码编辑页，输入旧密码、新密码及确认密码后单击提交更改按钮后出现成功更改密码消息框单击确定即可。



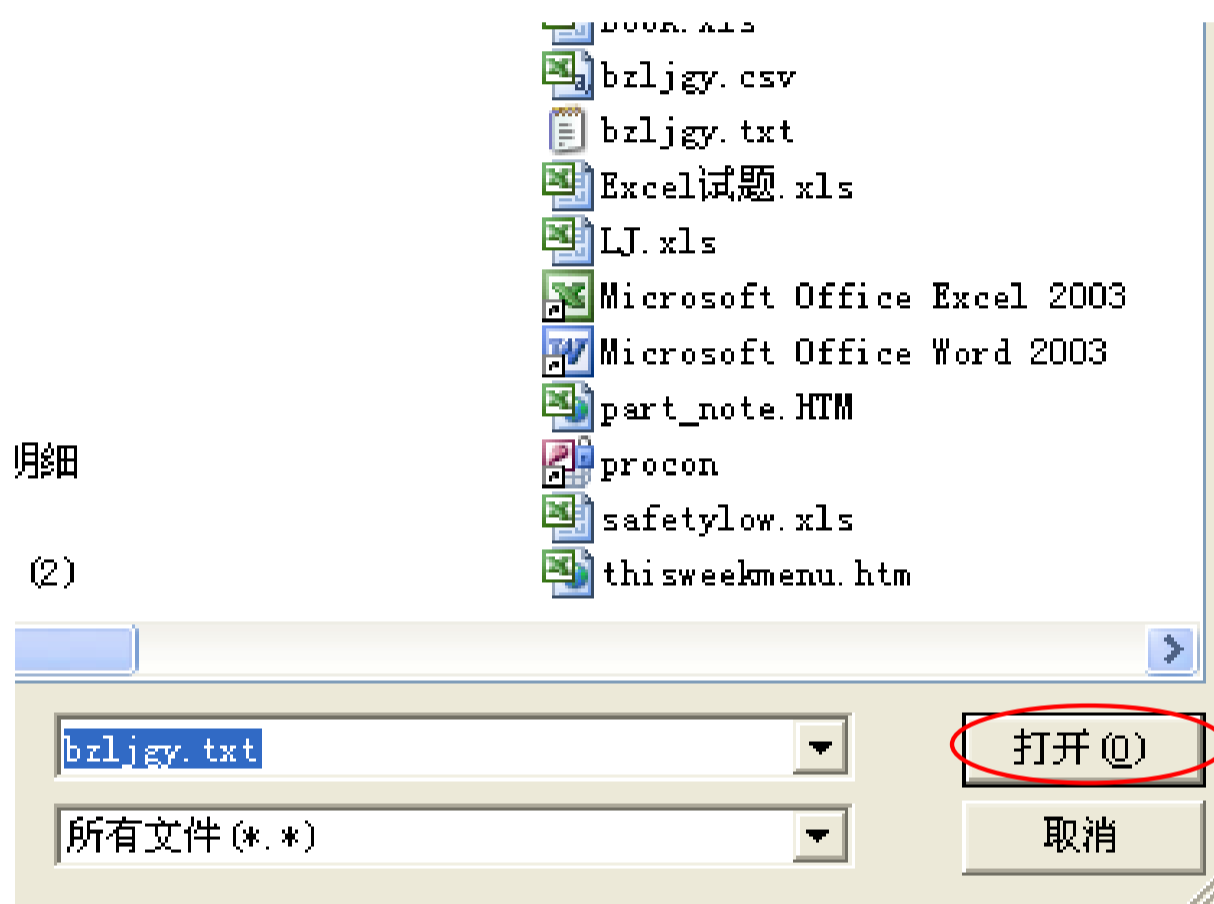
四、上传文件：点击页面左侧的上传文件项进入上传文件页面。

上传文件格式：.rar\ .zip\ .xls\ .ppt\ .doc\ .pdf\ .tif\ .jpeg\ .gif\ .swf\ .pps\ .dwg\ .iso\ .jpg\ .bmp\ .txt\ .png

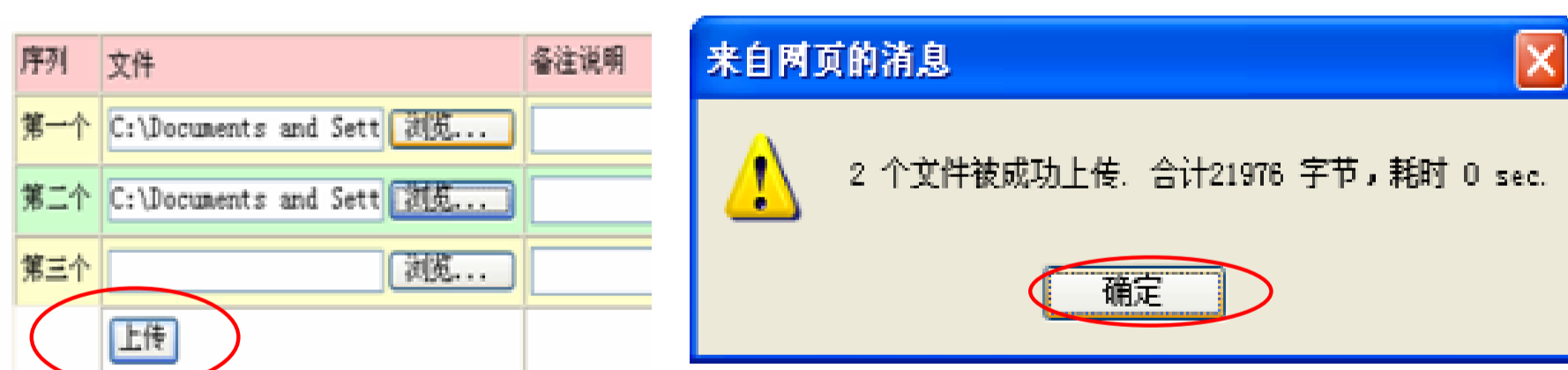
见意：把上传的文件放到一个文件夹压缩成 rar 文件或 zip 文件上传。



单击浏览按钮选取上传的文件后再单击打开按钮提交，在文件文本框内显示所上传的文件。如有说明请在相应的备注说明栏内输入说明性文本。



最后点击上传按钮出现成功上传消息框以证明文件上传成功并单击确认按钮，自动进入文件管理页面。



注：一次最多只能上传三份文件且文件不能超过 180MB。

五、文件管理

1、查看上传文件信息

文件上传成功后自动转到文件管理页面，可看到上传的文件名称、文件大小、文件来源、上传时间等信息。

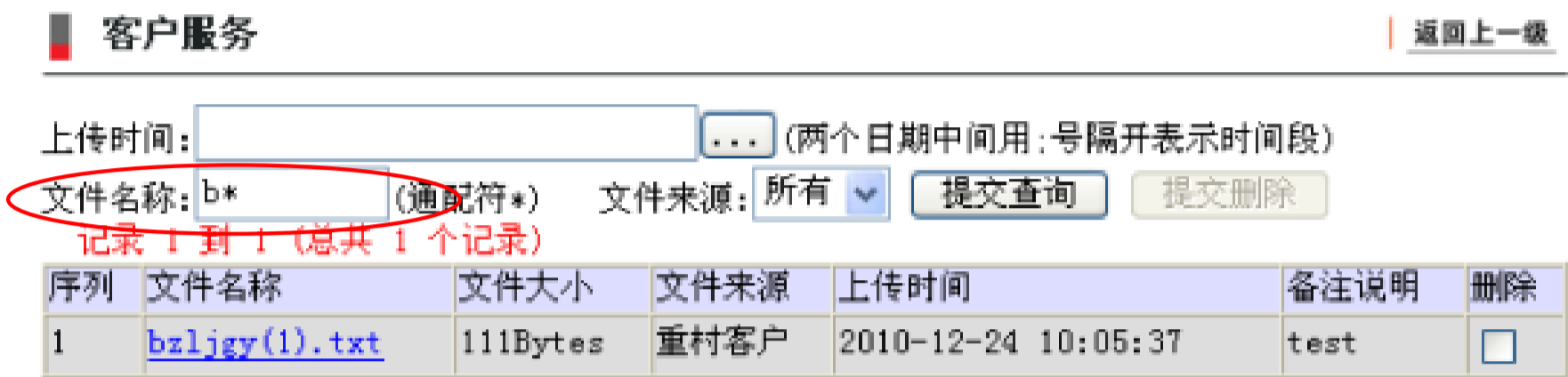
1-1、根据上传时间查询

在上传时间栏内输入或选取上传的文件日期，用英文状态下的“;”可输入时间段；单击提交查询按钮即可。



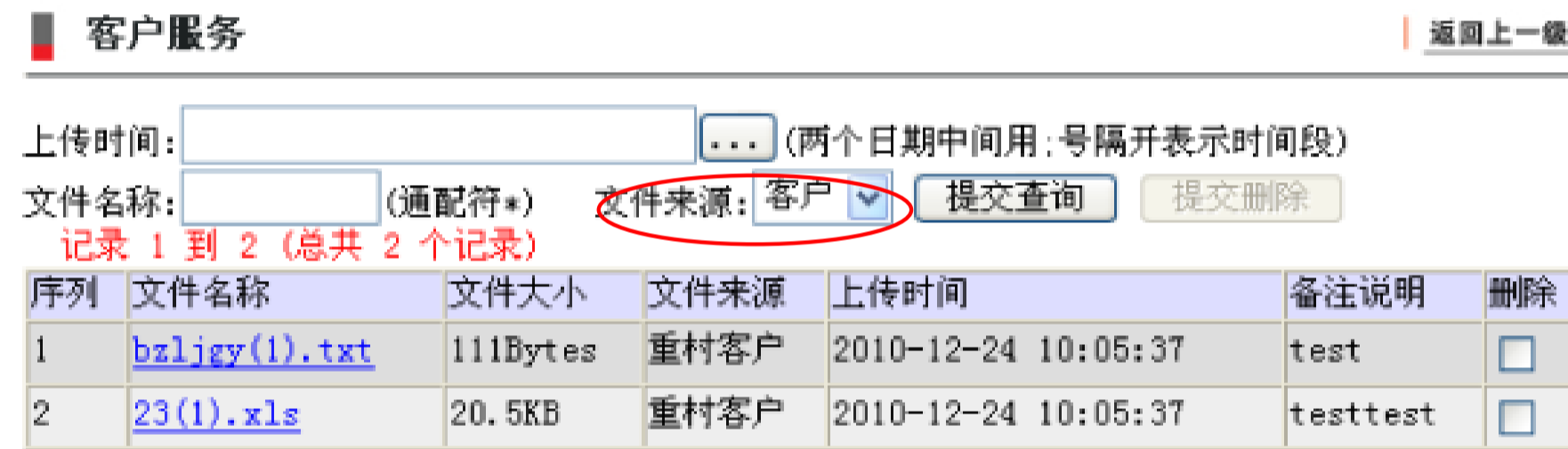
1-2、根据文件名称查询

在文件名称栏输入文件名称单击提交查询即可。可运用通配符“*”号进行范围查询。



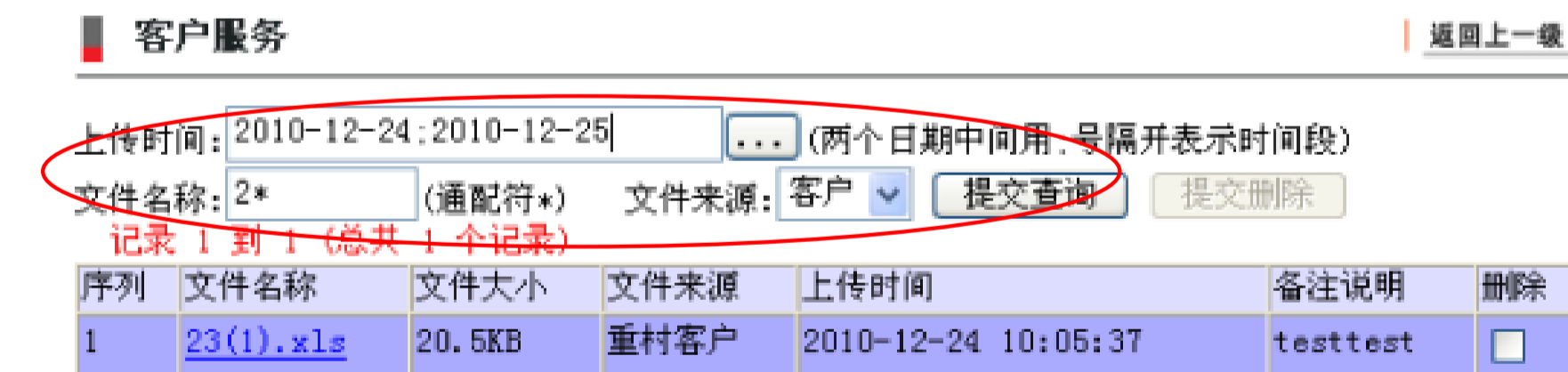
1-3、根据文件来源查询

根据文件来源选取文件来源下拉框中相应的内容后单击提交查询即可。



1-4、混合查询

可根据文件上传时间、文件名称、文件来源锁定查询内容。

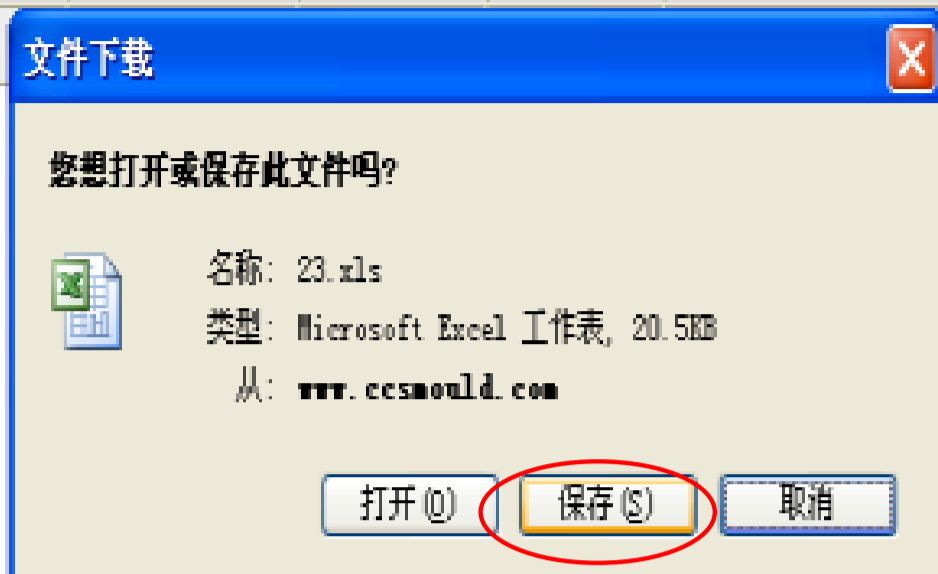


2、下载文件

2-1、点击要下的文件名称后出现文件下载提示框，单击保存按钮；图片下载图片名右键目标另存为。

记录 1 到 2 (总共 2 个记录)

序列	文件名称	文件大小	文件来源	上传时间
1	23.xls	20.5KB	重村客户	2010-12-24 9:29:14
2	mould4.png	10.49KB	重村客户	2010-12-24 9:29:14



客户服务

上传时间: ... (两个日期中间用:号隔开表示时间段)

文件名称: (通配符*) 文件来源:

记录 1 到 2 (总共 2 个记录)

序列	文件名称	文件大小	文件来源	上传时间
1	mould4.png	10.49KB	重村客户	2010-12-24 9:29:14
2	23.xls	20.5KB	重村客户	2010-12-24 9:29:14

打开(O)

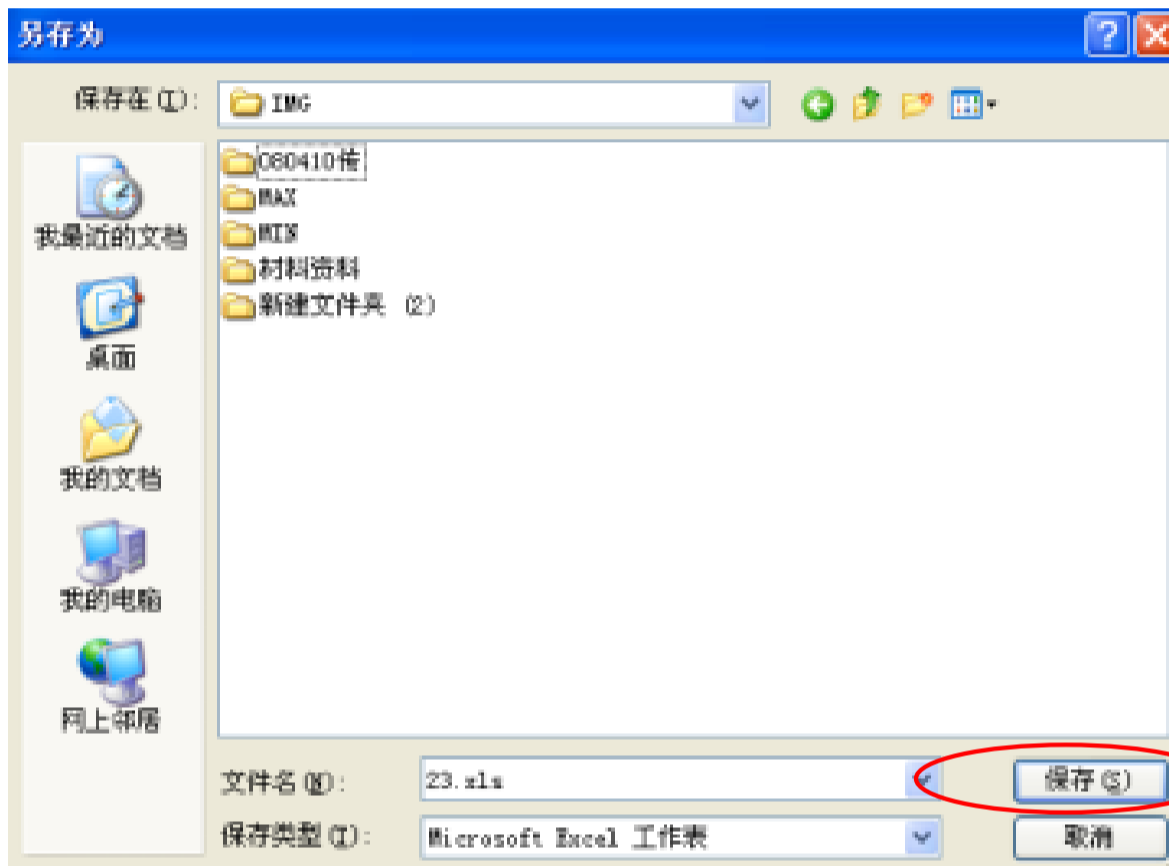
在新选项卡中打开(N)

在新窗口中打开(O)

目标另存为(S)...

打印目标(P)

2-2、选择将文件保存的位置，单击保存按钮即可。



3、文件的删除

在文件行删除栏打勾后单击删除按钮后再单击提示框内的确定按钮即可。



注：删除动作只针对本人上传的文件。

六、注销登录

操作完毕后请及时点击页面左侧的注销登录退出。

搜索 产品类别

- **注销登录**
- 文件管理
- 上传文件
- 在线咨询
- 常州赛弗

客户服务

上传时间:

文件名称: (通配符*)

记录 1 到 2 (总共 2 个记录)

序列	文件名称	文件大小
1	bzljgy(1).txt	111Bytes
2	23(1).xls	20.5KB